



# Servicio Arriendo

---



# Nuestros Servicios



“Empresa líder en gestión inmobiliaria, con más de 20 años de experiencia”

---

El área de **Arriendos & Administración** de ALTAMIRA GESTIÓN INMOBILIARIA LIMITADA, es una plataforma conformada por un equipo de profesionales y ejecutivos multidisciplinarios con dedicación exclusiva para dar soporte a las necesidades y requerimientos de nuestros clientes, siendo nuestro principal objetivo que usted tenga la confianza que su propiedad y patrimonio se encuentra en manos de profesionales.

Nuestros servicios se componen de dos fases:

**Fase 1:** Servicio Gestión Inmobiliaria

**Fase 2:** Servicio Administración Mensual

*“Donde hay una empresa de éxito alguien tomó alguna vez una decisión valiente.” **Peter Drucker***



## Fase 1

### Servicio Gestión Inmobiliaria

Visitada la propiedad, se sugiere valor asignado para el canon de arriendo del bien raíz. Luego una vez consensuado el valor de promoción, se procede a la suscripción de **"Orden de Arriendo & Administración"**, que consta de lo siguiente:

a) **Ingreso de la propiedad** a nuestra cartera inmobiliaria, dando inicio a las acciones de orden comercial, tales como:

Publicación en Avisos Clasificados "Diario La Estrella de Iquique", circulación que contempla los fines de semana más de 15.000 ejemplares.



Publicación en sitio web Altamira, Portales Inmobiliarios y redes sociales.



Instalación de Aviso Letrero Publicitario "SE ARRIENDA" en bien inmueble.



Prospección a clientes dirigidos y referidos que se encuentren en nuestras bases de datos, a la espera de propiedades de similares características a la suya.



Visitas a su propiedad, siempre acompañadas de un ejecutivo de Altamira y previa coordinación cuando ésta, se encuentre con moradores.





## Fase 1

b) **Búsqueda y selección de su arrendatario**, una vez que se ha aprobado el perfil del postulante y ha pasado los filtros de elegibilidad económica, que le permitan adquirir la responsabilidad de arriendo, se procede a la confección de:

---

Contrato de arriendo



---

Acta de inventario y levantamiento fotográfico



---

Acta de entrega del bien raíz



---

Carta informe comunidad de nuevo arrendatario



---

Ingreso a plataforma de arriendo mensual

---





## Fase 2

### Servicio Administración Mensual

Nuestra empresa mensualmente y a través de una Ejecutiva asignada para su propiedad, procederá a la emisión de:

---

**Notificación de Pago Arriendo Mensual Arrendatario**, liquidación que será enviada los días 30 de cada mes vía correo electrónico, informando así oportunamente el pago de los arriendos, reajustes de IPC, pagos de gastos comunes (si se contemplan dentro del canon de arriendo), etc.



---

**Notificación de Pago Arriendo Mensual Arrendador**, liquidación que será enviada a su correo electrónico una vez que nuestra empresa deposite en su cuenta corriente el pago de arriendo, informando de esta forma la fecha de conciliación de pago efectivo, reajuste de IPC, pago de gastos comunes y otros.



# Servicios Adicionales

## Comisiones de Confianza:

- Pago de Contibuciones
- Dividendos
- Seguros
- Gastos Comunes



Asesoría en reparaciones de su bien inmueble



Asesoría Legal y Cobranza Extrajudicial



Depósitos electrónicos en su cuenta corriente



Participación en Reuniones de Asambleas Ordinarias & Extraordinarias de su comunidad



## Honorarios Servicios

Gestión Inmobiliaria

Administración Mensual

*"Nuestros sueños pueden convertirse en realidad si los deseamos tanto como para ir tras ellos". **Walt Disney***